ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Экономика предприятий (организаций) АПК»

Направление подготовки
38.03.01 - "Экономика"

направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 - "Экономика"
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12 августа 2020 г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Д.Г.Валиева, канд. эк-х наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление в АПК» 11.06.2026 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент П.М. Камалова

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол заседания № 10 от «17» июня 2026г.

Председатель методической

комиссии факультета: к.э.н., доц. АА. Нурмагомедов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины……..…….4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……..... ...4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы……..……8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……..... 9
5. Содержание дисциплины……...….10
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах……..……..10
5.2. Тематический план лекций…….……...…..10
5.3. Тематический план практических(лабораторных, семинарских) занятий…..11
5.4. Содержание разделов дисциплины……..……12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..……..14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины…….……..... 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..……20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….……..… …….22
10.Информационные технологии и программное обеспечение……..25
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса ……..... 25
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….……....25

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины……...27

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономика предприятий (организации) АПК» - формирование у студентов знаний и навыков по экономике предприятия, обеспечивающие компаниям более высокую рентабельность; теоретические знания об экономике предприятия; прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием и повышения эффективности его деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей основных производственных фондов, их структуры и показателей эффективности их использования на предприятии;
- изучение состава и финансовых источников образования оборотных средств;
- овладение методикой расчета величины оборотных средств промышленного предприятия;
- изучение методик расчета себестоимости продукции, прибыли и рентабельности производства, основ ценообразования и налогообложения промышленных предприятий;
- изучение показателей и методов расчета экономической эффективности инвестиций;
- изучение научных основ организации производства;
- изучение способов организации производственных процессов во времени и в пространстве;
- изучение основ организации производственной логистики;
- изучение научных основ организации труда персонала, современных форм и систем оплаты труда;
- изучение научных основ и методов управления производством;
- изучение принципов планирования производственной деятельности предприятий, основ бизнес-планирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-7	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков	**ИД-1ПК-7** Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности **ИД-2ПК-7** Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков	Организация производства и ресурсы предприятия; Экономическая эффективность деятельности предприятия.	Теоретические основы управления службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	применять знания основ управления службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти на практике	навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-9	Способен проводить финансовый анализ конкретного экономического проекта	**ИД-1 ПК-9** Применяет методы финансового анализа для экономической обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности **ИД-2ПК-9** Устанавливае	Организация производства и ресурсы предприятия; Экономическая эффективность деятельности предприятия.	как осуществлять подбор и подготовку информации, заданий, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов; - методы компьютерног	обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать и интерпретировать	способностью осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических, производственных показателей,

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		т причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период **ИД-3ПК-9** Оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем		о сбора, хранения и обработки экономической и финансовой информации; - содержание и взаимосвязь основных элементов бизнес-плана; - классификацию экономических проектов в рамках деятельности организации; - организацию производственного процесса на малом предприятии	полученные результаты; - применять базовые принципы, закономерности и механизмы функционирования предприятий как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики; - планировать операционную (производственную) деятельность организаций; - разрабатывать и предлагать экономические проекты в рамках деятельности организации выводов; - разрабатывать организационную структуру малого предприятия	характеризующих деятельность организации; - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов; - навыками разработки экономических проектов в рамках

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
						деятельности организации;
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИД-1УК-10** Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач **ИД-2УК-10** Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений **ИД-3УК-10** Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей	Организация производства и ресурсы предприятия; Экономическая эффективность деятельности предприятия.	термины и определения, характерные для экономической и финансовой сфер в различных областях жизнедеятельности.	строить типовую модель экономически рационального поведения и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	методами анализа, оценки и выбора лучших альтернативных решений в экономической и финансовой сферах обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Экономика предприятий (организации) АПК» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является обязательной для изучения.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с учебным планом.

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономика предприятий (организации) АПК» являются: микроэкономика, макроэкономика, экономика организации, менеджмент, управление качеством, изученные по программе бакалавриата.

Параллельно изучаются дисциплины: Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика.

Дисциплина «Экономика предприятий (организации) АПК» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Логистика, Теория фирмы, Экономическая безопасность предприятия, Стратегическое планирование на предприятии, Теоретические основы реструктуризации предприятий.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская и аналитическая.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих)обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Логистика		+
2.	Теория фирмы	+	+
3.	Антикризисное управление предприятием	+	+
4.	Стратегическое планирование на предприятии	+	
5.	Теоретические основы реструктуризации предприятий	+	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (ЗЕТ*), 252 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс**
		2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**252** **7**	**252** **7**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**90**	**90**
лекции	36	36
практические занятия (ПЗ)	54	54
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**126**	**126**
подготовка к практическим занятиям	64	64
самостоятельное изучение тем	62	62
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

Очно -Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс**
		2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**252** **7**	**252** **7**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**56**	**56**
лекции	**22**	**22**
практические занятия (ПЗ)	**34**	**34**
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**160**	**160**
подготовка к практическим занятиям	80	80
самостоятельное изучение тем	80	80
Контроль	**36**	**36**
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия	110	18	28	64
2.	Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия	106	18	26	62
	Всего	**216**	**36**	**54**	**126**

Очно-Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия	110	12	18	80
2.	Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия	106	10	16	80
	Всего	216	22	34	160

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	2
2.	Факторы производственной деятельности организаций	2
3.	Подготовка и освоение нового производства	2
4.	Персонал предприятия	2
5.	Производственные фонды	2
6.	Оборотные средства предприятия	2
7.	Нематериальные ресурсы и активы	2
8.	Оплата труда на предприятии	4
Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия		

9.	Издержки производства и себестоимость продукции	2
10.	Цена и ценовая политика организации	2
11.	Бизнес-план предприятия	2
12.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	2
13.	Финансовые ресурсы предприятия	2
14.	Организация деятельности предприятия	2
15.	Инфраструктура предприятия	2
16.	Планирование деятельности предприятия	4
Всего		**36**

Очно-Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	6
2.	Факторы производственной деятельности организаций	6
Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия		
3.	Издержки производства и себестоимость продукции	4
4.	Цена и ценовая политика организации	4
5.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	2
Всего		**22**

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	4
2.	Факторы производственной деятельности предприятия	4
3.	Качество и стандартизация продукции	4
4.	Подготовка и освоение нового производства	4
5.	Производственные фонды	4
6.	Оборотные средства предприятия	4
7.	Нематериальные ресурсы и активы	2
8.	Оплата труда на предприятии	2
Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия		
9.	Организация инвестиционной деятельности предприятия	4
10.	Издержки производства и себестоимость продукции	4

11.	Цена и ценовая политика предприятия	4
12.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	4
13.	Финансовые ресурсы предприятия	4
14.	Организация деятельности предприятия	2
15	Инфраструктура предприятия	2
16.	Планирование деятельности предприятия	2
Всего		**54**

Очно- Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	6
2.	Факторы производственной деятельности организаций	6
3	Подготовка и освоение нового производства	6
Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия		
4.	Издержки производства и себестоимость продукции	4
5.	Цена и ценовая политика организации	4
6.	Бизнес-план предприятия	4
7.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	4
Всего часов		34

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	**Организация производства и ресурсы предприятия**	**Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике** Предприятие и рынок. Влияние конкуренции. Роль государства в деятельности предприятия. Содержание основной экономической проблемы и пути ее реализации. Цель функционирования предприятия Предприятие как организационная система. Цели и основные принципы деятельности предприятия в рыночных условиях. Общая классификация и организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Процедуры создания и ликвидации предприятия. **Факторы производственной деятельности организаций.** Экономическая сущность и классификация основных фондов промышленности. Структура основных производственных фондов (ОПФ). Амортизация ОПФ. Показатели и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов.	**ПК-7,ПК-9, УК-10.**

		Основные понятия и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Кадровый потенциал и кадровая политика предприятия. Структура промышленно-производственного персонала.Учет численности работников на предприятии. Производительность труда, ее сущность и методы расчета. **Качество и стандартизация продукции.** Понятие качества. Динамика определения понятия качества. Многоуровневость качества. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики. Конкурентоспособность. Конкурентоспособность предприятия. Конкурентоспособность продукции. Параметры конкурентоспособности продукции. Значение повышения качества. Качество как объект управления. Управление качеством на основе ИСО 9000. Деятельность ИСО в области обеспечения качества. Понятие сертификации продукции. Организация проведения сертификации товаров и услуг. Этапы проведения сертификации системы качества. Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации. Понятие сертификата соответствия. **Подготовка и освоение нового производства.** Инновации и инновационная политика предприятия.Инжиниринг и реинжиниринг на предприятии. Концепция реинжиниринга. Процесс управленческого нововведения и его этапы. «Реинжиниринг» и «даунсайзинг» Результаты реинжиниринга. **Организация инвестиционной деятельности предприятия.** Экономическая сущность инвестиций и капитальных вложений. Источники инвестиций и банковская система. Понятие экономической эффективности и критерии ее оценки. Инвестиционный проект и показатели эффективности инвестиционных проектов в условиях рынка. Учет фактора времени и определение нормы дисконтирования при оценке экономической эффективности.	
2.	**Экономическая эффективность деятельности предприятия**	**Издержки производства и себестоимость продукции.** Сущность и классификация издержек. Постоянные и переменные издержки производства. Предельные издержки производства. Влияющие факторы и пути снижения издержек Себестоимость продукции и классификация издержек производства. Калькуляция себестоимости продукции. Резервы и факторы снижения производственных затрат. **Цена и ценовая политика организации.** Цена как экономическая категория. Принципы и методы ценообразования. Особенности планирования производства в рыночных условиях. Планирование экономического и социального развития на предприятии. Бизнес-план: его назначение, принципы разработки и состав. **Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.** Понятие и виды эффективности. Система показателей, принципы измерения. Абсолютные и относительные показатели. Прибыль предприятия. Понятие балансовой, расчетной и	**ПК-7,ПК-9, УК-10.**

		чистой прибыли. Распределение прибыли предприятия. Рентабельность производства и методы ее оценки. Колебания прибыльности предприятия в рыночных условиях, точка безубыточности.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	4/10	1,2,3	1,4,5,6	1-8
2	Факторы производственной деятельности организаций	4/10	1,2,3	2,7,8	1-8
3	Качество и стандартизация продукции	4/10	1,2,3	3,4,5,6	1-8
4	Подготовка и освоение нового производства	4/10	1,2,3	5,6,7,8	1-8
5	Организация инвестиционной деятельности предприятия	4/10	1,2,3	1,4,5,6	1-8
6	Стратегия деятельности организации	4/10	1,2,3	3,5,6	1-8
7	Издержки производства и себестоимость продукции	4/10	1,2,3	1,4,5,6	1-8
8	Цена и ценовая политика организации	4/10	1,2,3	1,2,3,4	1-8
9	Бизнес-план предприятия	4/10	1,2,3	4,5,7,8	1-8
10	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	8/10	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8
11	подготовка к практическим занятиям	20/10	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8
12	подготовка к текущему контролю	16/18	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8
	Всего	**80/128**	1,2,3,4	1,2,5,6	1-8

80/128*-в числителе количество часов самостоятельной работы по очной форме, а в знаменателе - по заочной формам обучения.

Примерная тематика рефератов по дисциплине
«Экономика предприятий (организаций) АПК»

1. Имущество и капитал предприятия
2. Основные фонды предприятия
3. Оборотные средства предприятия
4. Трудовые ресурсы предприятия
5. Себестоимость продукции предприятия
6. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия
7. Инфраструктура сельского хозяйства.
8. Инновационная деятельность предприятия
9. Инвестиционная деятельность предприятия
10. Производительность труда в сельском хозяйстве.
11. Бизнес-план предприятий
12. Оплата труда на предприятии
13. Интенсификация сельского хозяйства.
14. Инвестиции и капитальные вложения в сельское хозяйство.
15. Инновации и научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.
16. Персонал предприятия
17. Выручка, доходы и прибыль предприятия
18. Ценообразование и цены на продукцию сельского хозяйства.
19. Взаимодействие предприятий АПК с банками
20. Каналы реализации и система сбыта
21. продукции на предприятии
22. Малые предприятия
23. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность в экономике
24. Финансовое состояние предприятий и показатели его характеризующие на примере предприятия
25. Экономика овцеводства
26. Экономика кормопроизводства
27. Нормирование труда.
28. Оплата труда в растениеводстве.
29. Экономическая эффективность деятельности предприятия
30. Прибыльность и рентабельность предприятий
31. Производственная мощность и производственная программа предприятия
32. Организация производственного процесса предприятия
33. Кадры предприятия и планирование численности работников предприятия
34. Формирование доходов в сельском хозяйстве
35. Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое уставный капитал предприятия?
2. Дайте определения имущества предприятия и капитала предприятия.
3. По каким признакам капитал предприятия делится на собственный и заемный?
4. Назовите основные источники собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.
5. Каково экономическое содержание основных производственных фондов?
6. Какие факторы определяют структуру основных фондов?
7. Каковы формы воспроизводства основных фондов?
8. В чем сущность физического и морального износа фондов?
9. Что такое амортизация и каково ее назначение?
10. Какими показателями определяется эффективность использования основных фондов?
11. В чем сущность категорий «оборотные средства», «оборотные фонды» и «фонды обращения»?
12. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные и фонды обращения? Что входит в их состав?
13. Что представляет собой кругооборот оборотных средств?
14. Какими показателями характеризуется эффективность использования оборотных средств?
15. Что понимается под трудовыми ресурсами и какие категории населения относятся к ним?
16. Назовите методы организации и нормирования труда.
17. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
18. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?
19. Дайте определение понятий «издержки» и «себестоимость продукции».
20. В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
21. Каков состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Какова их классификация?
22. Поясните классификацию затрат по элементам.
23. Назовите основные статьи калькуляции.
24. Что такое цена? Назовите существующие виды цен.
25. Какие этапы включает в себя установление цены?
26. Какие возможные цели ценообразования может поставить организация (предприятие) в своей деятельности?
27. Назовите и охарактеризуйте известные вам ценовые стратегии и методы ценообразования.
28. Дайте определение понятий «инвестиции», «капитальные вложения», «инвестиционная деятельность организации (предприятия)».
29. Какие показатели используются при оценке эффективности инвестиционных проектов?
30. В чем суть дисконтирования, применяемого в экономическом и финансовом анализе?

31. Что показывает и как вычисляется чистый дисконтированный доход?
32. Охарактеризуйте процесс формирования чистой прибыли предприятия. Какова система показателей прибыли?
33. В чем состоят особенности распределения прибыли в организациях (предприятиях)?
34. Каков порядок и методы планирования прибыли?
35. Каковы цели и задачи финансового планирования?
36. Дайте характеристику финансового плана предприятия.
37. Каковы принципы построения баланса предприятия?
38. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
39. Какие показатели характеризуют эффективность использования ресурсов предприятия?
40. Охарактеризуйте систему коэффициентов рентабельности.
41. Как провести анализ рыночной активности предприятия?
42. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
43. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
44. В чем состоят цели и задачи анализа эффективности производства и финансового состояния предприятия?

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Методические указания обучающимся по учебной дисциплине «Экономика организации» составлены в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 92 часа от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на экзамене. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами:

1. Практикум по экономике предприятия: учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета очного и заочного обучения /С.М. Якубов, Г.К. Алемсетова, Ф.А. Ашурбекова. – Махачкала: Фирма Ким, 2017. – 324с. и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 5 до 10 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному

вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. (объем 12-15 стр.)

Структура реферата:

-титульный лист- 1стр.
-план-введение – 1-2 стр.
-Основная часть (графы с параграфами)- 6-8стр.
-заключение- 1-2 стр.
-библиографический список -1стр.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) *Основная литература*:

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник /А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 400 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93541
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2025. -292 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72400
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник /О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2022. - 372 с.- Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93428

б) Дополнительная литература:

1. Баскакова О. В. Экономика организаций (предприятия): учебное пособие, реком. Мин. образ. и науки РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: "Дашков и К", 2008. - 272с.
2. Раицкий К. А. Экономика организации (предприятия): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: "Дашков и К", 2004. - 1012с.
3. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник реком. УМО высшего образования по эконом. направлениям. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 511с.
4. Экономика организации (предприятия): учебник / Под ред. Н. А. Сафронова. - 2-е изд. ,перераб. и доп. - Москва: Экономистъ, 2005. - 618с.
5. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Минаков. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 404 с. https://e.lanbook.com/book/91296
6. Нечаев В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2010. - 464 с. https://e.lanbook.com/book/587
7. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. - 248 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72387

8. Шаркова А.В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. — Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 120 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61068

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.http://mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
3. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/
5. Российская государственная библиотека - https://www.rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru
7. Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» - аналитический журнал - http://www.risk-online.ru
8. “Экономика и жизнь”. Еженедельная газета -https://www.eg-online.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
2	**3**	**4**	**5**
Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДагГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Экономика организации» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.
2. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
3. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
4. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
5. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
6. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим

объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых

случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:
- Пакет прикладных программ MSOffice.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
TurboPascalSchool Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, оборудование для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

Утверждаю:
Врио проректора по учебной работе и ДО
_____ Османов О.А.

« » _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Экономика предприятий (организаций) АПК»
по направлению подготовки 38.03.01 - "Экономика
вносятся следующие изменения:
……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой
Камалова П.М. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Нурмагомедов А.А./ *доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					